استمارة انسحاب للطلبة المستجدين
طلاب برامج (الدبلوم – الماجستير)

١- بيانات الطالب/ـه

اسم الطالب/ـه : ..... رقم الهوية : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

الجوال : الكلية : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

الكلية : ..... القسم العلمي : ..... اسم البرنامج : .....

التاريخ : / / ١٤هـ توقيع الطالب/ـه :

٢- إخلاء طرف من معهد الدراسات والخدمات الإستشارية
(خاص فقط بطلاب البرامج المقدمة برسوم دراسية)

المحاسب المالي : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / / ١٤هـ

وكيل معهد الدراسات والخدمات الإستشارية : ..... التوقيع : ..... الختم

٣- إخلاء طرف من وحدة القبول والتسجيل

تم إخلاء طرف الطالب/ـه بتاريخ / / ١٤هـ

الموظف بوحدة القبول والتسجيل: ..... التوقيع : .....

توجيهات عامة :

١-تنص المادة (٢٤) على أنه إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناء على طلبه ثم اراد العودة اليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد

٢-تحتفظ الإدارة التنفيذية (وحدة القبول والتسجيل) بأصل اخلاء الطرف وتحفظ صورة لدى معهد الدراسات والخدمات الإستشارية.

٣-في حالة الانسحاب من البرنامج تطبق على الطالب لائحة الشؤون المالية فيما يخص الرسوم المستردة.

يستخدم هذا النموذج للطلاب الذين لم تصدر لهم جداول دراسية بعد.

تعليمات الانسحاب:

- تعبئة هذا النموذج مع إرفاق ما يلي: (نسخة من إيصال السداد – إشعار القبول – خطاب الأيبان باسم الطالب مصدق من البنك)
- ترسل جميع الطلبات + النموذج على البريد الالكتروني التالي : gs@bu.edu.sa
- يكتب في عنوان الرسالة (طلب انسحاب من برنامج الماجستير) ويوضح في نص الرسالة اسم الطالب ورقم الهوية واسم البرنامج وسبب الانسحاب.

سيتم التواصل مع الطالب من قبل الجهة المختصة عند إيداع المبلغ في حسابه البنكي.