

السيرة الذاتية

• معلومات شخصية:

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
صالح بن سالم بن احمد ال عميرة	سعودي	١٤٠٨/٨/٧ هـ	٣٢	الباحة
هاتف منزل ١	هاتف فاكس	٠١٧٧٢٥٧٧٨٢		
هاتف جوال	البريد الإلكتروني	Saleh0690@hotmail.com		
الوظيفة	الجهة	جامعة الباحة		
الإدارة	القسم	الاتصالات الإدارية		

• المؤهلات العلمية والشهادات الحاصل عليها:

م	المؤهل	تاريخه	التقدير	الجهة	التخصص
١	دبلوم	١٤٢٩ هـ	مقبول	الكلية التقنية بالباحة	إدارة مكتبية

• الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل:

م	البرنامج	تاريخه	المدة بالأيام	المكان
١	إعداد المراسلات	١٤٣٧/١/٥ هـ	٣	معهد الإدارة - جامعة طيبة
٢	معالجة النصوص	١٤٣٧/٨/١٥ هـ	٣	معهد الإدارة العامة بمنطقة عسير
٣	مهارات متقدمة في معالجة النصوص	١٤٣٨/٢/٢٠ هـ	٣	معهد الإدارة العامة بمنطقة عسير
٤	إدارة الوقت	١٤٣٨/٨/٤ هـ	٣	معهد الإدارة - جامعة الباحة
٥	الأرشفة الالكترونية	١٤٣٩/٨/٩ هـ	٢	معهد الإدارة العامة بمنطقة عسير

• المهارات

المهارات
❖ الحاسب الالي
❖ العلاقات العامة

• الخبرات العملية:

الوظيفة	إداري	الجهة	جامعة الباحة	الفترة	٩ سنوات
المهام	١/ مكتب معالي مدير الجامعة (قسم الاتصالات الإدارية - قسم الوارد)			من ١٤٣١/١٠/٢٥ هـ الى ١٤٣٧/٨/٤ هـ	
	٢/ مكتب معالي مدير الجامعة (قسم الاتصالات الإدارية - المكتب السري)			من ١٤٣٧/٨/٥ هـ الى ١٤٣٨/٨/٥ هـ	
	٣/ مكتب معالي مدير الجامعة (قسم المتابعة)			من ١٤٣٨/٨/٦ هـ الى ١٤٣٩/٥/٣ هـ	
	٤/ إدارة العلاقات العامة والاعلام (قسم الاتصالات الإدارية + العمل على برنامج منصة الاعتماد + العمل على برنامج انجز)			من ١٤٣٩/٥/٤ هـ حتى تاريخه	