

إجراءات الابتعاث

أولاً/ إجراءات المبتعث

- ١- فتح ملف (وهو الاجراء الذي بموجبه يتم الحصول على جميع المسوغات المطلوبة للابتعاث والمدرجة في طلبات فتح ملف .
- ٢- البحث عن قبول بالجامعات الخارجية ويقوم فيه المرشح للابتعاث بمراسلة الجامعات للحصول على قبول ويتم تزويده بالضمان المالي من قبل الإدارة لتقديمه للجامعة الخارجية .

ثانيا / إجراءات الكلية

- ٣- توصية القسم على الابتعاث / يقوم المبتعث برفع القبول الذي حصل عليه إلى القسم الذي يتبع له ليتم البت فيه عن طريق مجلس القسم وإصدار التوصية اللازمة مع تحديد اسم الجامعة والبلد والدرجة العلمية والتخصص
- ٤- توصية مجلس الكلية بالموافقة على الابتعاث / يقوم القسم برفع القبول الذي حصل عليه المبتعث إلى عميد الكلية ليتم البت فيه عن طريق مجلس الكلية وإصدار التوصية اللازمة مع تحديد

ثالثاً :- إجراءات إدارة البعثات والعلاقات الجامعة

- ٥- المصادقة على محضر مجلس الكلية / رفع محضر مجلس الكلية لمعالي مدير الجامعة للمصادقة عليه والتوجيه بعرض المواضيع الخاصة باللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
- ٦- رفع الموضوع للجنة الدائمة للتدريب والابتعاث / بعد المصادقة على محض مجلس الكلية من قبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبعث العلمية رئيس اللجنة بطلب عرض الموضوع على اللجنة الدائمة للتدريب والابتعاث بالجامعة مشفوعاً بمذكرة عرض وكامل مسوغات العرض على اللجنة ، عند اجتماع عدد كاف من المواضيع يتم الرفع لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس اللجنة الدائمة للتدريب والابتعاث من سعادة المشرف العام على إدارة البعثات والعلاقات الجامعة بطلب انعقاد اللجنة ويتم تحضير المواضيع للعرض بعد دراستها من قبل سكرتير اللجنة
- ٧- المصادقة على محضر اللجنة / بعد انعقاد اللجنة يتم اعداد المحضر من قبل إدارة البعثات ويتم رفعه لمعالي مدير الجامعة من قبل المشرف العام على إدارة البعثات عن طريق سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس اللجنة لاعتماد ما جاء فيه

٨- قرار معالي مدير الجامعة / بناءً على موافقة معالي مدير الجامعة على محضر اللجنة

يقوم الموظف المختص بإصدار القرار وتوقيعها من معالي مدير الجامعة

٩- القرار التنفيذي للابتعاث بناءً على قرار معالي مدير الجامعة يصدر سعادة المشرف

العام على إدارة البعثات والعلاقات الجامعة القرار التنفيذي للابتعاث والذي بموجبه

يحصل المبتعث ومرافقيه على أوامر الراكب لتذاكر السفر ثم السفر إلى مقر البعثة

ولكي يتم إصدار القرار التنفيذي يلزم المبتعث بأن يكمل الإجراءات التالية -

- نموذج إخلاء الطرف بعد الحصول على التأشيرة

- نموذج تعهد لمحرم المبتعثة (للالتزام بأنظمة الابتعاث)

- نموذج تعهد المبتعث

١٠- تسليم صورة القرار التنفيذي للمبتعث / بعد صدور القرار التنفيذي يتم إرسال

صورة القرار إلى الجهات المعنية داخل الجامعة وخارجها بما في ذلك المحلق

الثقافي ببلد الابتعاث ويتم تسليم المبتعث الصورة التي تخصه بعد التأكد من

إحضار التعهدات اللازمة وإخلاء الطرف من كافة إدارات الجامعة