



لائحة المجلس الإستشاري الطلابي



يهدف المجلس الاستشاري الطلابي تحقيق المشاركة الطلابية الفاعلة في القرار الجامعي لتطوير العملية التعليمية والأكاديمية وتلمس وجهات نظر الطلاب حيال ما يقدم لهم من أنشطة تعليمية ولا صفية وخدمية للوصول إلى مجتمع المعرفة والعلم.

المجلس الاستشاري الطلابي:

تعريفه:-

هو مجموعة من الطلاب والطالبات الممثلين لجامعة الباحة، ويساهم في تطوير البيئة الجامعية الداعمة الأمانة ويرتقي بالخدمات الطلابية. ويلتزم المجلس بتحقيق أهدافه وفقاً للوائح والأحكام والقوانين المعمول بها في الجامعة.

أهداف المجلس الاستشاري الطلابي:

١. المشاركة في بناء شخصية الطالب والطالبة المتكامل وتنميتها وطنياً واجتماعياً وثقافياً ضمن مبادئ الشريعة الإسلامية.
٢. تنمية روح القيادة بين الطلاب والطالبات وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسؤول عن آرائهم.
٣. توعية الطلاب والطالبات بحقوقهم وواجباتهم وفقاً للأنظمة الجامعية المعمول بها.
٤. الاهتمام بقضايا الطلاب والطالبات، ومتابعتها والعمل على حل المشاكل بالتعاون مع إدارة الجامعة.
٥. العمل على توفير الجو الصحي السليم للحوار واحترام الرأي والرأي الآخر.
٦. تعزيز روح التعاون ومفهوم العمل الجماعي بين الطلاب والطالبات.
٧. دعم النشاطات الثقافية والعلمية والاجتماعية والرياضية والنهوض بها ورفع كفاءتها.
٨. حث الطلاب والطالبات على المساهمة الحقيقية والفعالة في تخطيط وتنظيم كل ما يتعلق بشؤونهم وشؤون دراستهم.
٩. المساهمة مع الجامعة في تطوير الخدمات الطلابية في ضوء الاحتياجات الفعلية.
١٠. توثيق الروابط بين الطلاب والطالبات وبين أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية بالجامعة.



مهام وصلاحيات أعضاء المجلس الاستشاري على النحو التالي:

الرئيس:

1. يمثل المجلس أمام الجهات المسؤولة في الجامعة، وأمام المؤسسات الرسمية داخل المملكة وأمام المنظمات الطلابية المناظرة وفق تعليمات الجامعة.
2. الدعوة إلى عقد اجتماعات المجلس.
3. إعداد جدول أعمال الاجتماعات.
4. رئاسة اجتماعات المجلس.
5. توزيع المهام بين أعضاء المجلس.
6. التنسيق لتنفيذ الأنشطة الجماعية، والتواصل المستمر مع الأعضاء لإيجاد حلول لجميع القضايا.

نائب الرئيس:

1. القيام بمهام الرئيس في أثناء غيابه أو بتوكيل الرئيسة له بشكل رسمي.
2. مساعدة الرئيس والقيام بالمهام التي تسند له من رئيسة المجلس.

أمين السر:

1. الإعلان عن اجتماعات المجلس.
2. إعداد جدول أعمال المجلس.
3. تنسيق مكان مناسب لاجتماعات المجلس.
4. كتابة محاضر الاجتماعات.
5. التوقيع وتنظيم مراسلات المجلس بسجلات خاصة.
6. استلام مراسلات المجلس.
7. حفظ وثائق ومستندات المجلس.
8. إعداد سجلات دائمة ببيانات أعضاء المجلس، جداول حضور الاجتماعات والتوقيع عليها.
9. متابعة ما يتم بشأن توصيات المجلس الاستشاري بعد اعتمادها من معالي مدير الجامعة مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة.



أعضاء المجلس:

١. تمثل كل عضو الصوت الرسمي لطلبة الكلية التي ينتمي إليها.
٢. حضور جميع اجتماعات المجلس الاستشاري، والمشاركة الفعالة فيها.
٣. دعم دور المجلس في تحقيق الأهداف الذي شكّل من أجله.
٤. تعزيز البرامج والفعاليات في جميع أنحاء الحرم الجامعي.

شروط الترشيح لعضوية المجلس الاستشاري:

- على الطلبة الذين يرغبون في ترشيح أنفسهم لعضوية المجلس أن تتوفر فيهم الشروط التالية:
- (١) أن يكون منتظم في دراسته في الكلية التي ستترشح عنه وتقضي فترة دراسته للحصول على درجة البكالوريوس.
 - (٢) أن يكون قد مضى على قبوله في الكلية فصلان دراسيان.
 - (٣) أن يبقى على تخرجه فصلان دراسيان على الأقل.
 - (٤) أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولا يكون قد صدر بحقه أي عقوبة تأديبية.
 - (٥) أن لا يقل معدله التراكمي في الفصل الدراسي عن (٢,٥٠) من (٤,٠٠) درجات.
 - (٦) أن يتمتع بمهارات الاتصال والعمل بروح الفريق.
 - (٧) أن يكون له مشاركة فعّالة في الأنشطة الطلابية اللامنهجية والأعمال التطوعية.

الخطة الزمنية لانتخابات المجلس الاستشاري الطلابي للعام الجامعي ١٤/١٤هـ

الفترة	المدة	الفعالية
	٧ أيام	بدء الترشيح للانتخابات
	٥ أيام	بدء الحملات الانتخابية
	يومان	التصويت (الاقتراع)





