



الخطة التشغيلية لعمادة شؤون المكتبات

١- مشروع تجهيز الجامعة بالمكتبات الإلكترونية الحديثة والدوريات العلمية وصلات الانترنت ، وربطها بقواعد المعلومات المحلية والعالمية.

| العنصر | الوصف |
|---|---|
| اسم المشروع (نظراً لتشابه وتداخل مشروعين بالخطة الاستراتيجية، فقد رأينا دمجهما ليحققا الغايتين الاستراتيجيتين ١ ، ٣). | مشروع تجهيز الجامعة بالمكتبات الإلكترونية الحديثة والدوريات العلمية وصلات الانترنت، وربطها بقواعد المعلومات المحلية والعالمية. |
| الارتباط بالخطة الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none"> ● <u>الغاية الاستراتيجية الأولى</u>: الريادة العلمية والأكاديمية. ● <u>المحور</u>: البنية التحتية. ● <u>الهدف</u>: تطوير المكتبات بجامعة الباحة. ● <u>مؤشرات الأداء ذات العلاقة</u>:  زيادة رضا الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● <u>الغاية الاستراتيجية الثالثة</u>: تخصص البحوث العلمية. ● <u>المحور</u>: البنية التحتية. ● <u>الهدف</u>: إنشاء وتطوير المعامل والمختبرات وتوفير التقنيات الحديثة اللازمة لتكوين ودعم الابتكار والإبداع في مجال البحث العلمي والتطبيقي. ● <u>مؤشرات الأداء ذات العلاقة</u>:  زيادة قاعات الاطلاع الإلكتروني بالمكتبة المركزية ومكتبات الكليات. |
| جهة تنفيذ المشروع | عمادة شؤون المكتبات. |
| نطاق العمل بالمشروع | جميع مكتبات الجامعة المركزية والفرعية بالكليات. |
| التاريخ المتوقع لبدء العمل بالمشروع | العام الجامعي ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ. |

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| مدة تنفيذ المشروع | خمسة أعوام. | |
| الميزانية المقترحة للمشروع | حسب الإمكانيات والمعطيات | |
| مدير المشروع | الاسم: د. عبد الرحمن محمد الشرفي | |
| وظيفته | عميد شؤون المكتبات | |
| بيانات الاتصال | هاتف المكتب | ٠١٧٧٢٥٧٧٠٠ / تحويلة ١٥٥٨١ |
| | الجوال | ٠٥٠٤٥٢٠١١٤ |
| | البريد الإلكتروني | Aalshrafi@bu.edu.sa |

وصف عام للمشروع:

| | |
|----------------------------|---|
| اسم المشروع | مشروع تجهيز الجامعة بالمكتبات الإلكترونية الحديثة والدوريات العلمية وصلات الانترنت، وربطها بقواعد المعلومات المحلية والعالمية. |
| تعريف مختصر عن المشروع | يُعدى هذا المشروع بتجهيز مكتبات الجامعة المركزية والفرعية، وتأهيلها بما يحقق رضا المستفيدين، ويشمل المشروع تجهيز وتطوير مباني ومواقع المكتبات وتزويدها بمختلف الأجهزة والتجهيزات، وربطها بقواعد المعلومات اللازمة، لدعم العملية التعليمية والبحثية والارتقاء بمخرجاتها. |
| أهداف المشروع | <ul style="list-style-type: none"> ○ تحسين مباني ومواقع المكتبات، والبيئة المكانية لها. ○ تطوير تجهيزات المكتبات، وتجويد خدماتها. |
| مخرجات المشروع المتوقعة | <ul style="list-style-type: none"> ✓ مباني ومواقع ملائمة لمكتبات الجامعة المركزية والفرعية. ✓ مكتبات مجهزة، ذات خدمات ملائمة لاحتياجات المستفيدين. ✓ الارتقاء بجودة العمليات والمخرجات التعليمية والبحثية. |
| فريق العمل المقترح للمشروع | <ul style="list-style-type: none"> ❖ د. عبدالرحمن محمد الشرقي وظيفته عميد شؤون المكتبات (رئيساً) ❖ د. مقبولة سالم هلال الزهراني وظيفته وكالة العمادة لشطر الطالبات (عضوًا) ❖ د. حنان عبد الماجد بابكر وظيفته مشرفة المكتبات بشطر الطالبات (عضوًا) ❖ أ. سعود علي الشمراي وظيفته مدير الإدارة بالعمادة (عضوًا) ❖ أ. عبد المحسن بكر فلاته وظيفته رئيس قسم التزويد بالعمادة (عضوًا) ❖ أ. فهد محمد الثقفي وظيفته رئيس قسم الشؤون الفنية بالعمادة (عضوًا) ❖ أمناء وأمينات المكتبات وظيفته أمين / أمينة مكتبة مركزية أو فرعية (عضوًا) |

الإطار الزمني لتنفيذ المشروع:

| م | الأنشطة | مدة التنفيذ | الإجراءات التنفيذية | المخرجات المتوقعة | مسؤول التنفيذ | الميزانية التقديرية لكل نشاط |
|---|---|-------------|---|--|--|------------------------------|
| ١ | تقييم الوضع الراهن لمختلف المكتبات. | شهرين | <ul style="list-style-type: none"> ❖ الزيارات الميدانية للمكتبات. ❖ مخاطبة الكليات، وأمناء المكتبات. ❖ استطلاع رأي المستخدمين. ❖ المقارنات المرجعية مع مكتبات جامعات سعودية أخرى. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل فرق العمل. ✓ تحديد نقاط القوة والضعف في مختلف المكتبات. ✓ وضع خطة للعمل. | <ul style="list-style-type: none"> • عميد شؤون المكتبات. • وكيلة عمادة شؤون المكتبات. • مشرفة المكتبات بشطر الطالبات. • مسؤولي الأقسام بالعمادة. | ----- |
| ٢ | تحديد الاحتياجات الملحة من المواقع والأجهزة والتجهيزات. | شهر | <ul style="list-style-type: none"> ❖ دراسة الاحتياجات، وتحديد الأولويات. ❖ مخاطبة الجهات ذات العلاقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير الاحتياجات. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ قائمة بالاحتياجات الملحة وذات الأولوية لكل مكتبة. | <ul style="list-style-type: none"> • عميد شؤون المكتبات. • وكيلة عمادة شؤون المكتبات. • مشرفة المكتبات بشطر الطالبات. • مسؤولي الأقسام بالعمادة. • أمناء/أمينات المكتبات. | ----- |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|---|----------|
| <p>حسب الإمكانيات والمعطيات</p> | <ul style="list-style-type: none"> • عميد شؤون المكتبات. • عمداء الكليات المعنية. • إدارة المشاريع. • إدارة التخطيط والميزانية. • إدارة المستودعات. • إدارة المشتريات. • عمادة التعلم الإلكتروني، • وتقنية المعلومات. • المكتبة الرقمية السعودية. | <p>✓ إنشاء مبنى خاصاً بالمكتبة المركزية للطلاب بالمدينة الجامعية.</p> <p>✓ زيادة عدد المكتبات المتخصصة بالكليات ، واختيار مواقع مناسبة لها داخل تلك الكليات.</p> <p>✓ توفير الأجهزة والتجهيزات اللازمة لخدمة المستفيدين في المكتبات.</p> <p>✓ توفير قواعد المعلومات الرقمية الملائمة لاحتياجات البرامج الأكاديمية والباحثين.</p> <p>✓ ارتفاع نسبة رضا المستفيدين عن المكتبات.</p> | <p>❖ تجهيز مخطط المكتبة المركزية للطلاب بالمدينة الجامعية.</p> <p>❖ الرفع بطلب إنشاء المكتبة المركزية للطلاب بالمدينة الجامعية.</p> <p>❖ مخاطبة عمداء الكليات المعنية لتحديد مواقع ملائمة للمكتبات.</p> <p>❖ تدوير الأجهزة، والتجهيزات الزائدة عن الحاجة في بعض المكتبات لمكتبات أخرى ذات حاجة ملحة.</p> <p>❖ مخاطبة الجهات ذات العلاقة لتوفير الاحتياجات اللازمة.</p> | <p>حسب الإمكانات والمعطيات</p> | <p>العمل على توفير الاحتياجات من المواقع والأجهزة والتجهيزات والخدمات اللازمة للمستفيدين.</p> | <p>٣</p> |
|---------------------------------|--|---|--|--|---|----------|

٢- مشروع دعم المكتبة المركزية ومختلف مكاتب الجامعة، وتحسين خدماتها.

| العنصر | الوصف |
|---|--|
| اسم المشروع (نظراً لتشابه وتداخل مشروعين بالخطة الاستراتيجية، فقد رأينا دمجهما ليحققا الغايتين الاستراتيجيةين ١ ، ٣). | مشروع دعم المكتبة المركزية ومختلف مكاتب الجامعة، وتحسين خدماتها. |
| الارتباط بالخطة الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none"> ● <u>الغاية الاستراتيجية الأولى</u>: الريادة العلمية والأكاديمية. ● <u>المحور</u>: البنية التحتية. ● <u>الهدف</u>: تطوير المكتبات بجامعة الباحة. ● <u>مؤشرات الأداء ذات العلاقة</u>: ✚ عدد المكتبات المتخصصة. ✚ توفر قواعد المعلومات، والدوريات المتخصصة. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● <u>الغاية الاستراتيجية الثالثة</u>: تخصص البحوث العلمية. ● <u>المحور</u>: البنية التحتية. ● <u>الهدف</u>: إنشاء وتطوير المعامل والمختبرات وتوفير التقنيات الحديثة اللازمة لتكوين ودعم الابتكار والإبداع في مجال البحث العلمي والتطبيقي. ● <u>مؤشرات الأداء ذات العلاقة</u>: ✚ زيادة عدد الزائرين للمكتبة. ✚ رضا المستخدمين. |
| جهة تنفيذ المشروع | عمادة شؤون المكتبات. |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| نطاق العمل بالمشروع | جميع مكاتب الجامعة المركزية والفرعية بالكليات. | |
| التاريخ المتوقع لبدء العمل بالمشروع | العام الجامعي ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ | |
| مدة تنفيذ المشروع | خمسة أعوام. | |
| الميزانية المقترحة للمشروع | حسب الإمكانيات والمعطيات | |
| مدير المشروع | الاسم: د. عبد الرحمن محمد الشرفي | |
| وظيفته | عميد شؤون المكتبات | |
| بيانات الاتصال | هاتف المكتب | ٠١٧٧٢٥٧٧٠٠ / تحويلة ١٥٥٨١ |
| | الجوال | ٠٥٠٤٥٢٠١١٤ |
| | البريد الإلكتروني | Aalshrafi@bu.edu.sa |

وصف عام للمشروع:

| | |
|----------------------------|---|
| اسم المشروع | مشروع دعم المكتبة المركزية ومختلف مكنتبات الجامعة، وتحسين خدماتها. |
| تعريف مختصر عن المشروع | يُعدى هذا المشروع بدعم مكنتبات الجامعة المركزية والفرعية، بما يلي احتياجات المستفيدين. ويشمل المشروع زيادة عدد المكنتبات المتخصصة بالكليات، ودعمها بمختلف التجهيزات، وتوفير قواعد المعلومات الرقمية والدوريات المتخصصة بها، لزيادة عدد الزائرين للمكنتبات، وارتفاع نسبة رضاهم عن خدماتها. |
| أهداف المشروع | <ul style="list-style-type: none"> ○ توفير المكنتبات المتخصصة بالكليات. ○ دعمها بالتجهيزات اللازمة، وقواعد المعلومات والدوريات المتخصصة. |
| مخرجات المشروع المتوقعة | <ul style="list-style-type: none"> ✓ زيادة عدد المكنتبات المتخصصة بالكليات.. ✓ الارتقاء بجودة العمليات والمخرجات التعليمية والبحثية. ✓ زيادة عدد الزائرين للمكنتبات، وارتفاع نسبة رضاهم عن خدماتها. |
| فريق العمل المقترح للمشروع | <ul style="list-style-type: none"> ❖ د. عبدالرحمن محمد الشرفي وظيفته عميد شؤون المكنتبات (رئيساً) ❖ د. مقبولة سالم هلال الزهراني وظيفته وكيلة العمادة لشطر الطالبات (عضوًا) ❖ د. حنان عبد الماجد بابكر وظيفته مشرفة المكنتبات بشطر الطالبات (عضوًا) ❖ أ. سعود علي الشمري وظيفته مدير الإدارة بالعمادة (عضوًا) ❖ أ. عبد المحسن بكر فلاته وظيفته رئيس قسم التزويد بالعمادة (عضوًا) ❖ أ. فهد محمد الثقفي وظيفته رئيس قسم الشؤون الفنية بالعمادة (عضوًا) ❖ أمناء وأمينات المكنتبات المعنية وظيفته أمين / أمينة مكتبة مركزية أو فرعية (عضوًا) |

الإطار الزمني لتنفيذ المشروع:

| م | الأنشطة | مدة التنفيذ | الإجراءات التنفيذية | المخرجات المتوقعة | مسؤول التنفيذ | الميزانية التقديرية لكل نشاط |
|---|--|-------------|--|---|--|------------------------------|
| ١ | تقييم الوضع الراهن لمختلف الكليات، والمكتبات القائمة. | شهرين | <ul style="list-style-type: none"> ❖ الزيارات الميدانية للكليات، والمكتبات القائمة. ❖ مقابلة عمداء الكليات، ورؤساء الأقسام، وأمناء المكتبات القائمة. ❖ المقارنات المرجعية مع مكتبات جامعات سعودية أخرى. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل فرق العمل. ✓ تحديد نقاط القوة والضعف في مختلف الكليات، والمكتبات القائمة. ✓ وضع خطة للعمل. | <ul style="list-style-type: none"> • عميد شؤون المكتبات. • وكيلة عمادة شؤون المكتبات. • مشرفة المكتبات بشطر الطالبات. • مسؤولي الأقسام بالعمادة. | ----- |
| ٢ | تحديد الاحتياجات الملحة من المكتبات المتخصصة بالكليات، واحتياجات المكتبات القائمة. | شهرين | <ul style="list-style-type: none"> ❖ دراسة الاحتياجات، وتحديد الأولويات. ❖ مخاطبة الجهات ذات العلاقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير الاحتياجات. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ قائمة بالاحتياجات الملحة وذات الأولوية من المكتبات المتخصصة بالكليات. ✓ قائمة بالاحتياجات الملحة وذات الأولوية للمكتبات القائمة. | <ul style="list-style-type: none"> • عميد شؤون المكتبات. • وكيلة عمادة شؤون المكتبات. • مشرفة المكتبات بشطر الطالبات. • مسؤولي الأقسام بالعمادة. • أمناء/أمينات المكتبات. | ----- |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|---------------------------------|---|----------|
| <p>حسب الإمكانيات والمعطيات</p> | <ul style="list-style-type: none"> • عميد شؤون المكتبات. • عمداء الكليات المعنية. • إدارة المشاريع. • إدارة التخطيط والميزانية. • إدارة المستودعات. • إدارة المشتريات. • عمادة التعلم الإلكتروني، • وتقنية المعلومات. • المكتبة الرقمية السعودية. | <p>✓ اختيار مواقع مناسبة للمكتبات داخل الكليات.</p> <p>✓ توفير الاحتياجات من التجهيزات اللازمة لخدمة المستفيدين في المكتبات.</p> <p>✓ توفير مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية الملانمة لاحتياجات البرامج الأكاديمية المتخصصة والباحثين.</p> <p>✓ تطوير، وإضافة خدمات جديدة للمستفيدين.</p> <p>✓ زيادة عدد زوار المكتبات، وارتفاع نسبة رضاهم عن خدماتها.</p> | <p>❖ مخاطبة عمداء الكليات المعنية لتحديد مواقع ملائمة للمكتبات.</p> <p>❖ مخاطبة الجهات ذات العلاقة لتوفير الاحتياجات اللازمة، وتطوير الخدمات.</p> | <p>حسب الإمكانيات والمعطيات</p> | <p>العمل على توفير الاحتياجات من المكتبات المتخصصة، وتوفير التجهيزات اللازمة لها، ودعم المكتبات القائمة بمصادر المعلومات المطبوعة والرقمية، والتجهيزات اللازمة، وتطوير خدماتها.</p> | <p>٣</p> |
|---------------------------------|--|---|---|---------------------------------|---|----------|

