



نموذج وثيقة مشروع

إدارة التخطيط الاستراتيجي

أولاً: التعريف بالمشروع

العنصر	الوصف
اسم المشروع	تطوير المكتبات ومصادر المعلومات.
الارتباط بالخطة الاستراتيجية:	الهدف الاستراتيجي ذي العلاقة: ١- تطوير ودعم البحث العلمي.
	مؤشرات الأداء ذات العلاقة: ١- عدد عناوين الكتب بالمكتبة (٣-٥-١). ٢- عدد الاشتراكات الفعالة في قواعد البيانات (٣-٥-٢). ٣- عدد الاشتراكات في الدوريات والمجلات العلمية. (٣-٥-٣).
	جهة تنفيذ المشروع
نطاق العمل بالمشروع	تأمين الاحتياجات لمكتبات الجامعة، شاملة الأجهزة الحاسوبية والطابعات، والتجهيزات المختلفة (رفوف الكتب، طاولات القراءة، وكراسي الجلوس) بالإضافة إلى تأمين مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية.
التاريخ المتوقع لبدء العمل بالمشروع	عام ٢٠٢٠ م.
الميزانية المقترحة للمشروع	٩٤٠,٠٠٠ ر.س

مدیر المشروع		د. خالد معدي أحمد عسيري.	
وظيفته		عميد شؤون المكتبات.	
بيانات الاتصال	هاتف المكتب	٠١٧٧٢٥٧٧٠٠ - تحويلة ١٥٥٨١	
	الجوال	٠٥٠٤٣١٤٣٣٨	
	البريد الإلكتروني	kasiri@bu.edu.sa	

ثانيًا- وصف عام للمشروع:

اسم المشروع	تطوير المكتبات ومصادر المعلومات.
تعريف مختصر عن المشروع	تُعنى هذه المبادرة بتطوير المكتبات، وتزويدها بالكتب والمراجع العلمية العربية والأجنبية، وكذلك توفير قواعد المعلومات والبيانات ومصادر المعلومات التي تدعم العملية التعليمية والبحثية.
أهداف المشروع	١- تحسين بيئات المكتبات، وتطوير خدماتها وتجهيزاتها لخدمة المستفيدين.

<p>٢- تلبية احتياجات المستخدمين من مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية التي تدعم العملية التعليمية والبحثية.</p> <p>٣- تطوير الخدمات الإلكترونية لخدمة المستخدمين.</p>	
<p>١- مكاتب مهيأة بأجهزة وتجهيزات ملائمة لخدمة المستخدمين.</p> <p>٢- نمو كمي ونوعي في مصادر المعلومات الحديثة (المطبوعة والرقمية) بمكاتب الجامعة.</p> <p>٣- خدمات إلكترونية متاحة لخدمة المستخدمين.</p>	<p>مخرجات المشروع المتوقعة</p>
<p>١- د. خالد معدي عسيري (رئيسًا)</p> <p>٢- د. مهدية صالح الثقفي</p> <p>٣- د. حنان عبد الماجد بابكر (عضوًا)</p> <p>٤- د. عبدالله محمد العمري (عضوًا)</p> <p>٥- أ. سعود علي الشمراني</p> <p>٦- أ. عبد المحسن بكر فلاته</p> <p>٧- م. عادل هاشم الجابر</p> <p>٨- مديري/ات وأمناء/ات المكتبات مدير/ة أمين/ة مكتبة (عضوًا)</p> <p>عميد شؤون المكتبات</p> <p>وكيلة العمادة لشطر الطالبات مشرفة المكتبات بشطر الطالبات</p> <p>وكيل عمادة التعلم الإلكتروني لتقنية المعلومات</p> <p>مدير الإدارة بالعمادة رئيس قسم التزويد بالعمادة مشرف الشؤون الفنية بالعمادة</p> <p>(عضوًا) (عضوًا) (عضوًا)</p>	<p>فريق العمل المقترح للمشروع</p>

ثالثاً- الإطار الزمني لتنفيذ المشروع^١:

المرحلة الأولى: توفير احتياج المكتبات من الأجهزة والتجهيزات. مدة تنفيذ المرحلة: ثلاثة شهور ونصف.

م	الأنشطة	مدة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	المخرجات المتوقعة	مسؤول التنفيذ	الميزانية التقديرية لكل نشاط
١	حصر احتياجات المكتبات من الأجهزة والتجهيزات.	أسبوعان	١/ مخاطبة أمناء/ أمينات المكتبات لحصر أبرز الاحتياجات من الأجهزة والتجهيزات. ٢/ مراجعة النتائج وحصر البيانات الخاصة بالاحتياجات من الأجهزة والتجهيزات.	١/ تقرير يشتمل على احتياجات المكتبات من الأجهزة والتجهيزات.	أ.سعود علي الشمراني	٠٠,٠٠٠ ر.س
٢	تقييم الوضع الراهن للمكتبات من حيث درجة توفر الأجهزة والتجهيزات اللازمة.	شهر	١/ تشكيل فريق العمل. ٢/ جمع البيانات الخاصة بالأجهزة والتجهيزات بالمكتبات. ٣/ مراجعة النتائج وحصر البيانات الخاصة بالأجهزة والتجهيزات.	دراسة للوضع الراهن تشتمل على: ١/ صورة شاملة عن الوضع الراهن للأجهزة والتجهيزات في المكتبات. ٢/ مكان النقص من الأجهزة والتجهيزات في المكتبات. ٣/ جوانب الوفرة الحالية من الأجهزة والتجهيزات في بعض المكتبات.	أ.سعود علي الشمراني	٠٠,٠٠٠ ر.س
٣	تأمين الاحتياجات من الأجهزة والتجهيزات بدرجة مناسبة.	شهرين	١/ تحديد أولويات الاحتياج في المكتبات من الأجهزة والتجهيزات. ٢/ تدوير الأجهزة والتجهيزات ذات الوفرة - حالياً- في بعض المكتبات إلى المكتبات ذات الاحتياج الملح.	١/ تقرير يشتمل على الأجهزة والتجهيزات المتوفرة بالمكتبات لخدمة المستفيدين.	أ.سعود علي الشمراني	٤٠,٠٠٠ ر.س
إجمالي الميزانية التقديرية للمرحلة الأولى						٤٠,٠٠٠ ر.س

المرحلة الثانية: توفير احتياجات المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، والباحثين) من مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية.
مدة تنفيذ المرحلة: خمسة شهور.

م	الأنشطة	مدة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	المخرجات المتوقعة	مسؤول التنفيذ	الميزانية التقديرية لكل نشاط
١	تحديد احتياجات المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، والباحثين) من مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية.	أسبوعان	١/ مخاطبة عمداء الكليات لتحديد احتياجات المستفيدين من مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية. ٢/ مراجعة النتائج وحصر البيانات الخاصة بالاحتياجات من مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية.	١/ قائمة بأبرز احتياجات المستفيدين في الكليات من مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية.	أ.عبد المحسن بكر فلاته	٠,٦٠٠ ر.س

<p>٠,٥٠٠ ر.س</p>	<p>أ.عبد المحسن بكر فلاته</p>	<p>دراسة للوضع الراهن تشتمل على: ١/صورة شاملة عن الوضع الراهن لمصادر المعلومات في المكتبات. ٢/مكامن النقص الملحّة من مصادر المعلومات في المكتبات. ٣/جوانب الوفرة الحالية من مصادر المعلومات في بعض المكتبات.</p>	<p>١/ تشكيل فريق العمل. ٢/ جمع البيانات الخاصة بمصادر المعلومات بالمكتبات. ٣/ مراجعة النتائج وحصر البيانات الخاصة بمصادر المعلومات.</p>	<p>أسبوعان</p>	<p>تقييم الوضع الراهن للمكتبات من حيث درجة توفر مصادر المعلومات.</p>	<p>٢</p>
<p>٩٠٠,٥٠٠ ر.س</p>	<p>أ.عبد المحسن بكر فلاته</p>	<p>١/ بيان بمصادر المعلومات المطبوعة والرقمية التي تم توفيرها خلال العام ٢٠٢٠ م.</p>	<p>١/ تحديد أولويات الاحتياج من مصادر المعلومات. ٢/ مخاطبة المشرف العام على المكتبة الرقمية السعودية SDL لتأمين الاحتياجات من قواعد المعلومات. ٣/ إعداد كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة توريد الكتب والمراجع المطبوعة للعام المالي ٢٠٢٠ م. ٤/ مخاطبة الجهات المعنية بالجامعة لطرح منافسة توريد الكتب والمراجع المطبوعة للعام المالي ٢٠٢٠ م عبر منصة اعتماد بوزارة المالية.</p>	<p>اربعة شهور</p>	<p>تأمين الاحتياجات من مصادر المعلومات المطبوعة والرقمية.</p>	<p>٣</p>
<p>٩٠٠,٥٠٠ ر.س</p>	<p>إجمالي الميزانية التقديرية للمرحلة الثانية</p>					

المرحلة الثالثة: إتاحة خدمات إلكترونية للمستفيدين. مدة تنفيذ المرحلة: ثلاثة شهور ونصف

م	الأنشطة	مدة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	المخرجات المتوقعة	مسؤول التنفيذ	الميزانية التقديرية لكل نشاط
١	تحديد احتياجات المستفيدين من الخدمات الإلكترونية.	أسبوعان	١/ مخاطبة عمداء الكليات لتحديد احتياجات المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، والباحثين) من الخدمات الإلكترونية. ٢/ عمل استبيان إلكتروني لتحديد احتياجات المستفيدين من الخدمات الإلكترونية. ٢/ مراجعة النتائج وحصر البيانات الخاصة بالاحتياجات من الخدمات الإلكترونية.	١/ قائمة بأبرز احتياجات المستفيدين من الخدمات الإلكترونية.	م. عادل هاشم الجابر	٠,٥٠٠ ر.س
٢	تقييم الوضع الراهن من حيث درجة توفر الخدمات الإلكترونية، وتحديد الممارسات المثلى في بعض المكتبات بالجامعات السعودية.	أسبوعان	١/ تشكيل فريق العمل. ٢/ الاطلاع على الخدمات الإلكترونية المتاحة في بعض المكتبات بالجامعات السعودية. ٣/ مراجعة النتائج وحصر البيانات الخاصة بالخدمات الإلكترونية.	تقرير يوضح الخدمات الإلكترونية المتاحة في الوضع الراهن بمكتبات الجامعة، ويشتمل على: ١/ مقارنة مرجعية للخدمات الإلكترونية المتاحة في بعض المكتبات بالجامعات السعودية.	م. عادل هاشم الجابر	٠,٥٠٠ ر.س
٣	تأمين الاحتياجات من الخدمات الإلكترونية.	شهرين ونصف	١/ تحديد أولويات الاحتياج من الخدمات الإلكترونية المناسبة للوضع الراهن. ٢/ مخاطبة عميد عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات لتنفيذ الخدمات الإلكترونية المطلوبة.	١/ قائمة بالخدمات الإلكترونية المتاحة للمستفيدين.	م. عادل هاشم الجابر	٠,٥٠٠ ر.س
	إجمالي الميزانية التقديرية للمرحلة الثالثة					
						٠,٥٠٠ ر.س

رابعاً-نتائج المراجعة الفنية لوثيقة المشروع^٢:

ملاحظات	بنود المراجعة الفنية		
	<input type="checkbox"/> مكتمل	<input type="checkbox"/> غير مكتمل	التعريف بالمشروع
	<input type="checkbox"/> متوائم	<input type="checkbox"/> غير متوائم	المواءمة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة
	<input type="checkbox"/> مكتمل	<input type="checkbox"/> غير مكتمل	وصف المشروع
	<input type="checkbox"/> مكتمل	<input type="checkbox"/> غير مكتمل	الإطار الزمني لتنفيذ المشروع
(تذكر أسباب عدم الموافقة)	<input type="checkbox"/> الموافقة	<input type="checkbox"/> عدم الموافقة	الرأي الفني

اسم المشرف على إدارة التخطيط الاستراتيجي /د. عبد العزيز أحمد حنش

التوقيع /.....

التاريخ /.....

^٢ تعبأ من قبل المشرف على إدارة التخطيط الاستراتيجي.