

استمارة ترشيح للبرامج التدريبية المقدمة من معهد الإدارة العامة

البيانات الشخصية	الاسم (رباعي)		الأول	الثاني	الثالث	الرابع	تاريخ الميلاد
	السجل المدني						
التخصص	جوال						٠ ٥
البريد الإلكتروني	هاتف الإدارة - تحويله						
البيانات الوظيفية	الإدارة أو الكلية التي يعمل بها الموظف		الوظيفة الممارسة فعلياً				
	القسم الذي يعمل به		مسمى الوظيفة المثبت عليها				
	تاريخ التعيين في الدولة		تاريخ آخر ترقية				
	المرتبة الوظيفية		تاريخ شغل المرتبة الحالية				
التسجيل	<p>ترتب البرامج حسب أولوية الاحتياج التدريبي.</p> <p>يمكن للموظف الترشيح على برامج بما لا يتجاوز عدد أيام البرامج في الفصل التدريبي الواحد عن (٦) أيام تدريبية.</p> <p>الحد الأقصى لعدد أيام التدريب للموظف هو (٦) أيام تدريبية خلال السنة الواحدة تبدأ من تاريخ أول دورة حصل عليها المرشح.</p> <p>القبول في البرنامج يعتمد بشكل أساسي على توافق البرنامج مع مسمى الوظيفة التي يمارسها المرشح فعلياً، وفي حالة اكتشاف عدم الالتزام بذلك سيضطر معهد الإدارة العامة إلى الطلب من هؤلاء المرشحين العودة إلى أعمالهم.</p>						
	الاحتياج التدريبي	١	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	١٤٣ / / هـ		
٢		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	١٤٣ / / هـ			
٣		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	١٤٣ / / هـ			
٤		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	١٤٣ / / هـ			
٥		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	١٤٣ / / هـ			
٦		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	١٤٣ / / هـ			
القرار	أنا الموظف / الموظفة .. على حضور الدورات المرشحة لي في حالة قبولي بها، وأن لا أقدم بالاعتذار عنها إلا في حالة وجود حالة طارئة تستدعي عدم حضوري قبل انعقاد الدورة بأسبوع، وأن التزم بتطبيق ما تم تدريبي به بجهة عملي.						
	الاسم	التوقيع	التاريخ	١٤٣ / / هـ			
الترشيح جهة	نصادق على دقة المعلومات المذكورة سابقاً ولا مانع لدينا من حضور الموظف لهذه الدورات في حالة قبول ترشيحه، وقد وضع في الحسبان الأيام التي سيتغيب عنها.						
	الاسم	الوظيفة	التوقيع	التاريخ	١٤٣ / / هـ		
<b>للاستعمال الرسمي فقط (إدارة التطوير الإداري)</b>							
الاسم	الوظيفة		التوقيع				
فهد بن سعيد آل مجثل	مدير إدارة التطوير الإداري						
<b>مدخل البيانات</b>							
الاسم	الوظيفة		التوقيع				

ملاحظة هامة: - لن ينظر في أي طلب غير مكتمل البيانات.

- أمل الدخول على موقع معهد الإدارة العامة والتأكد بأنه تم إدخال البرامج التي تم اختيارها من قبلك، وفي حالة وجود أي ملاحظات يرجى مراجعة إدارة التطوير الإداري قبل نهاية فترة الترشيح المحددة بالتعميم.
- يمكن استقبال الاستمارات بعد اعتمادها من قبل الرئيس المباشر عبر ايميل الادارة (adm@bu.edu.sa).
- مزيد من المعلومات والاستفسارات يمكن التواصل عبر الهاتف رقم (٧٢٧٤١١١) تحويله-١١٠٢-٢٤٤٢-١١٠٦.