

استمارة تأجيل

قبول دراسة

لطلاب الدراسات العليا دبلومات ماجستير

١- بيانات الطالب أو الطالبة

اسم الطالب/ الطالبة: الرقم الجامعي: جوال:
الكلية: القسم: التخصص: المستوى:
أمل من سعادتكم التكرم بالموافقة على تأجيل قبولي دراستي وذلك لمدة فصل فصلين دراسية
اليوم: التاريخ: التوقيع:

٢- موافقة مجلس قسم

الموافق عدم الموافقة على تأجيل الطالب الموضحة بياناته وطلبه أعلاه بعد قناعة المجلس بالمبررات المرفقة.
رقم الجلسة (.....) في الموضوع رقم (.....) في يوم (.....) وتاريخ / / ١٤
رئيس القسم: التاريخ: التوقيع:

٣- موافقة عميد الكلية المسجل بها الطالب

الموافق عدم الموافقة على تأجيل الطالب الموضحة بياناته أعلاه.
عميد الكلية المنفذة للبرنامج: التاريخ / / ١٤هـ التوقيع: الختم

٤- موافقة عميد الدراسات العليا

الموافق عدم الموافقة على تأجيل الطالب الموضحة بياناته أعلاه.
عميد الدراسات العليا: التاريخ / / ١٤هـ التوقيع: الختم

٥- عمادة القبول والتسجيل

تم تنفيذ طلب تأجيل الطالب بتاريخ / / ١٤هـ
الموظف بإدارة القبول والتسجيل: التوقيع: الختم

هام يجب على الطالب مراجعة إدارة القبول والتسجيل بالدراسات العليا قبل بداية العام الدراسي القادم بأسبوعين لتسجيل عودته للدراسة بعد التأجيل.

توجيهات وإرشادات لتأجيل الدراسة:

- يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:
١. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلا دراسيا أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة.
٢. ألا تتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراستين).
٣. أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.
٤. لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
٥. لا يعتبر الطالب خلال فترة التأجيل طالبا منتظما.

توجيهات وإرشادات لتأجيل القبول:

- يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب
- ١- ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين
 - ٢- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
 - ٣- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين وينتهي ببداية العام الدراسي .

