

بطاقة متابعة مشروع

إدارة التخطيط الاستراتيجي

|  |  |
| --- | --- |
| العنصر | الوصف |
| اسم المشروع |  |
| وصف المشروع |  |
| الارتباط بالخطة الاستراتيجية: | **الهدف الاستراتيجي ذات العلاقة:**  **1-** |
| **مؤشرات الأداء ذات العلاقة:**  **1-** |
| جهة تنفيذ المشروع |  |
| نطاق العمل |  |
| التاريخ المتوقع لبدء العمل |  |
| مدة تنفيذ المشروع |  |
| الميزانية المقترحة |  |
| مدير المشروع |  |
| الوظيفة |  |
| تاريخ التقرير |  |
| التوقيع: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022م** | **يناير**  (1) | **فبراير**  (2) | **مارس**  (3) | **أبريل**  (4) | **مايو**  (5) | **يونيو**  (6) | **يوليو**  (7) | **أغسطس**  (8) | **سبتمبر**  (9) | أ**كتوبر**  (10) | **نوفمبر**  (11) | **ديسمبر**  (12) |
| **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **أبرز ما تم إنجازه** | **م** | **ما سيتم إنجازه في الفترة القادمة** |
| **1** |  | **1** |  |
| **2** |  | **2** |  |
| **3** |  | **3** |  |
| **4** |  | **4** |  |
| **5** |  | **5** |  |
| **6** |  | **6** |  |
| **7** |  | **7** |  |
| **8** |  | **8** |  |
| **9** |  | **9** |  |
| **10** |  | **10** |  |
| **11** |  | **11** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الفجوات** | **التحديات** | **الدعم المطلوب** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**تعليمات:**

1. تحديد الجدول الزمني للتقرير، وذلك من خلال وضع علامة في √خلية الشهر المستهدف بالتقرير.
2. استخدام نوع الخط (Times New Roman) مقاس (12) واللون (الأسود) لتعبئة البيانات.
3. يرجى تعبئة البطاقة من قبل مالك المشروع وإرساله عن طريق مرسال في موعد أقصاه (25ميلادي) من كل شهر إلى إدارة التخطيط الاستراتيجي.