



القواعد التنفيذية لتعيين السعوديين على وظائف معيد

لقد تمت مناقشة مقترحات القواعد التنفيذية لتعيين السعوديين على وظائف معيد بجامعة الباحة في الجلسة السادسة من الدورة الخامسة للمجلس العلمي والمنعقدة يوم الثلاثاء ١٤٣٧/٧/٥ هـ ، وانتهى المجلس إلى الصيغة المرفقة.

- ١- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- ٢- للحاصلين عليها من خارج المملكة ، يجب وجود معادلة لشهادة البكالوريوس من وزارة التعليم.
- ٣- أن يكون تقديره العام في المرحلة الجامعية جيد جداً على الأقل.
- ٤- أن لا يكون المتقدم موظفاً حكومياً عند طلب التقديم على الوظيفة.
- ٥- أن لا يزيد عمر المتقدم لوظيفة معيد عن ٣٠ عاماً عند تقديم الطلب.
- ٦- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس عن طريق الانتظام الكلي وليس عن طريق التعلم عن بعد أو الانتساب والموازية والتجسير أو غير ذلك من البرامج المماثلة.
- ٧- اجتياز اختبار قدرات الجامعيين أو اختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بدرجة لا تقل عن ٦٠ ، وتحسب ٥٠% على درجة المعدل في شهادة البكالوريوس و ٥٠% على درجة قدرات الجامعيين أو اختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية .
- ٨- يجب على المعيد البدء في دراسة الماجستير في برنامج موصى به من مجلسي القسم والكلية وتأييد من إدارة الجامعة خلال سنتين من تعيينه ، ويجوز لمجلسي القسم والكلية التوصية بمنح المعيد فرصة سنة أخرى للظروف الاستثنائية التي تقدرهما وبمصادقة مدير الجامعة على ذلك الاستثناء ، ومن لم يبدأ دراسته للماجستير خلال المدة الأصلية والاستثنائية في حال الموافقة عليها فيحال إلى وظيفة إدارية داخل الجامعة ، وفي حال عدم رغبته أو عدم وجود وظيفة مناسبة فيطوى قيده أو يحال إلى وزارة الخدمة المدنية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية من اللجنة الدائمة لشؤون المعيد والمحاضرين ومدرسي اللغة ومساعدتي الباحثين بالجامعة ، وتطبق هذه الفقرة على من تعيين في الجامعة من قبل.

الرقم : التاريخ : الموضوعات :



٩- يجوز لمجلس الكلية وضع شروط للمفاضلة بين المتقدمين حسب حاجة كل قسم ،
وتعتمد بتوصية من مجلس الكلية وبمصادقة مدير الجامعة على تلك الشروط ، على أن تكون
الشروط مقننة ومعيارية قابلة للقياس.

الخطوات الإجرائية:

- ١- تقوم وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بتحديد احتياج الأقسام العلمية في الكليات.
- ٢- يعتمد توزيع الوظائف من اللجنة الدائمة للمعيدين والمحاضرين.
- ٣- تقوم عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالإعلان عن الوظائف.
- ٤- تقوم الكليات بالمفاضلة بين المتقدمين ، وعرضها على مجلسي القسم والكلية على أن
ينص في المحاضر على المرشحين وترتيبهم ، وتحديد المرشح الأساس والاحتياط.
- ٥- تعرض التوصيات على اللجنة الدائمة للمعيدين والمحاضرين.
- ٦- تصدر عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس قرار التعيين.
- ٧- الراغبون في الانتقال إلى جامعة الباحة من مؤسسة أكاديمية عليه التقدم على مدير
الجامعة ، ويحال طلبه إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية لدراسة الحاجة إلى تخصصه ، ثم
إلى الكلية المعنية لدراسة طلبه ، وإجراء الاختبار والمقابلة ، ثم عرض موضوعه على
المجالس المختصة ، ثم يعرض موضوعه على اللجنة الدائمة للمعيدين والمحاضرين ، وبعد
المصادقة على المحاضر يرسل خطاب من وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية إلى مرجعه.
- ٨- توقع المباشرة من لدن عميد الكلية ، أما من هم على رأس البعثة فتوقع المباشرة من
المشرف على إدارة البعثات والعلاقات الجامعية.

الرقم : التاريخ : المشفوعات :