

القواعد التنفيذية لتعيين السعوديين على وظائف محاضر

لقد تمت مناقشة مقترحات القواعد التنفيذية لتعيين السعوديين على وظائف محاضر بجامعة الباحة في الجلسة السادسة من الدورة الخامسة للمجلس العلمي والمنعقدة يوم الثلاثاء ١٤٣٧/٧/٥ هـ ، وانتهى المجلس إلى الصيغة المرفقة.

- ١- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- ٢- للحاصلين عليها من خارج المملكة ، يجب وجود معادلة لشهادة الماجستير من وزارة التعليم للحاصلين عليها من خارج المملكة إذا لم يكن مبنياً عن طريق الجامعة.
- ٣- أن يكون تقديره العام في مرحلة الماجستير جيد جداً على الأقل (إذا كان حاصلاً عليها من جامعة تمنحها بتقدير).
- ٤- أن يكون حاصلاً على تقدير جيد جداً على الأقل في مرحلة البكالوريوس.
- ٥- اجتياز اختبار قدرات الجامعيين أو اختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بدرجة لا تقل عن ٦٠ ، وتحسب ٥٠% على درجة المعدل في شهادة البكالوريوس و ٥٠% على درجة قدرات الجامعيين أو اختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية .
- ٦- يجب أن يكون حاصلاً على درجتى البكالوريوس و الماجستير عن طريق الانتظام الكلي وليس عن طريق التعليم عن بعد أو الانتساب أو الموازية أو التجسير أو غير ذلك من البرامج المماثلة.
- ٧- أن يكون التخصص العام ممتداً في مرحلتى البكالوريوس و الماجستير ويستثنى من ذلك بعض التخصصات التي ليس لها امتداد تخصص بناء على توصية من مجلسي القسم والكلية وبمصادقة مدير الجامعة.
- ٨- يجب على المحاضر البدء في دراسة الدكتوراه في برنامج موصى به من مجلسي القسم والكلية وتأييد من إدارة الجامعة خلال سنتين من تعيينه ، ويجوز لمجلسي القسم والكلية التوصية بمنح المعيد فرصة سنة أخرى للظروف الاستثنائية التي تقدرها وبمصادقة مدير الجامعة على ذلك الاستثناء ، ومن لم يبدأ دراسته للدكتوراه خلال المدة الأصلية والاستثنائية في حال الموافقة عليها فيحال إلى وظيفة إدارية داخل الجامعة ، وفي حال عدم رغبته أو عدم وجود وظيفة مناسبة فيطوى قيده أو يحال إلى وزارة الخدمة المدنية بقرار من مجلس الجامعة بناءً

الرقم : التاريخ : المشفوعات :

على توصية من اللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغة ومساعدى الباحثين بالجامعة ، وتطبق هذه الفقرة على من تعيين في الجامعة من قبل .

٩- أن لا يزيد عمر المتقدم لوظيفة محاضر عن ٣٥ عاما عند تقديم الطلب.

١٠- بالإضافة الى الشروط المنصوص عليها في اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ، إذا كان المتقدم من داخل الجامعة فيشترط الحصول على قرار الابتعاث لمرحلة الدكتوراه ومباشرة الدراسة في مقر البعثة داخلياً أو خارجياً.

١١- أن لا يكون المتقدم موظفاً حكومياً عند طلب التقديم على الوظيفة.

١٢- بالإضافة الى الشروط المنصوص عليها في اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وأيضا في هذا القواعد، في حالة الاستقطاب من خارج المملكة فيجب أن يكون لدى المتقدم قبولا للدكتوراه أو يكون قد بدأ الدكتوراه ويؤيد ذلك بخطاب من الجامعة أو الملحقة الثقافية.

١٣- يجوز لمجلس الكلية وضع شروط للمفاضلة بين المتقدمين حسب حاجة الكلية وبمصادقة مدير الجامعة على تلك الشروط ، على أن تكون الشروط مقننة ومعيارية قابلة للقياس.

الخطوات الاجرائية:

- ١- تقوم وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بتحديد احتياج الأقسام العلمية في الكليات.
- ٢- يعتمد توزيع الوظائف من اللجنة الدائمة للمعيدين والمحاضرين.
- ٣- تقوم عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالإعلان عن الوظائف.
- ٤- تقوم الكليات بالمفاضلة بين المتقدمين ، وعرضها على مجلسي القسم والكلية على أن ينص في المحاضر على المرشحين وترتيبهم ، وتحديد المرشح الأساس والاحتياط.
- ٥- تعرض التوصيات على اللجنة الدائمة للمعيدين والمحاضرين.
- ٦- تصدر عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس قرار التعيين.
- ٧- الراغبون في الانتقال إلى جامعة الباحة من مؤسسة أكاديمية عليه التقدم على مدير الجامعة ، ويحال طلبه إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية لدراسة الحاجة إلى تخصصه ، ثم إلى الكلية المعنية لدراسة طلبه ، وإجراء الاختبار والمقابلة ، ثم عرض موضوعه على

الرقم : التاريخ : المشفوعات :



المجالس المختصة ، ثم يعرض موضوعه على اللجنة الدائمة للمعيدين والمحاضرين ، وبعد المصادقة على المحاضر يرسل خطاب من وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية إلى مرجعه.

٨- توقع المباشرة من لدن عميد الكلية ، أما من هم على رأس البعثة فتوقع المباشرة من المشرف على إدارة البعثات والعلاقات الجامعية.

الرقم : التاريخ : الموضوعات :