

وثيقة انجاز عمل إضافي- خارج دوام)

م	الاسم	رقم الهوية	المرتبة	عدد أيام العمل الإضافية الفعلية	ملاحظات يوضح هنا اي تعارض مع خارج الدوام مثل (انتداب، إجازة، غياب، مهمة عمل، الخ ...)
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					

سلمه الله

سعادة مدير عام إدارة الموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

إشارة الى موافقة معالي رئيس الجامعة رقم () وتاريخ (/ / ١٤٤٤ هـ

المتضمنة تكليف الموضح أسمائهم أعلاه لمدة () ليلة، اعتباراً من (/ / ١٤٤٤ هـ

عدا أيام الجمعة والسبت والعطل الرسمية، وبمعدل () ساعة.

نفيدكم بأن الموضح أسمائهم أعلاه قد أتموا العمل المكلفين به حسب ما هو موضح بالجدول أعلاه خلاف ما هو مدون بالملاحظات.

وتقبلوا خالص التقدير،،،

اعتماد الرئيس المباشر

الاسم:

التوقيع:

