

نموذج (استئذان) موظف/ة اثناء وقت الدوام الرسمي

		الاسم	
		الإدارة / الكلية	
<input type="checkbox"/> صحي		<input type="checkbox"/> إداري	
رقم المنسوب		الهوية الوطنية	
		اليوم	
وقت العودة		وقت الخروج	
		السبب	
		توقيع الموظف	
رأي الرئيس المباشر			
() غير موافق		() موافق	
التوقيع		الاسم	

● ملاحظات هامة:

- احتساب ساعات ودقائق الاستئذان حين بلوغها سبع ساعات من رصيد إجازات الموظف وفي حالة عدم توفر رصيد فسستم حسبها من راتبه اعمالا لقاعدة الأجر مقابل العمل المنصوص عليها بالمادة (21) من لائحة الخدمة المدنية.

صوره مع التحية لقسم التفتيش ومر اقبه الدوام .

